



## Checkliste für den Umzug

Für einen reibungslosen Ablauf beim Umzug haben wir für Sie eine Checkliste erstellt, die Ihnen dabei behilflich ist, nichts zu vergessen und Ihnen einen Umzug zu erleichtern.

### Allgemeine Aufgaben

- Mietverträge
  - Neuen Mietvertrag abschließen
  - Bestehenden Mietvertrag fristgerecht kündigen
  
- Übergabetermine vereinbaren
  - Urlaub beauftragen
  
  - Umzugstermin festlegen
  
  - Umzugshelfer wie z. B. Freunde und Familie rechtzeitig über den Zeitpunkt des Umzugs informieren
  
  - Angebote von Umzugsfirmen einholen ggf. beauftragen
  
- Bei Kindern ggf. die Schule, KiTa oder Krippe darüber informieren sowie eine neue Schule, KiTa, etc. suchen und anmelden
  
- Wohnung, Dachboden, Keller, Garage entrümpeln
  
- Handwerker für Renovierungsarbeiten zeitig beauftragen
  
- Wohnung ausmessen und eine grobe Einrichtungsplanung erstellen

### Notizen:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 1 Monat vor dem Umzug

- Umzugskisten, Decken, Luftpolsterfolie, Handschuhe, Klebeband, Handschuhe, Werkzeug, organisieren
  
- Versorger informieren und Termin zum Ablesen der Zählerstände vereinbaren
  
- Kündigung z. B. von Telefon, DSL, Kabelanschluss, Versorger
  
- Mitteilung über die neue Anschrift an Vertragspartner (Bank, Versicherung, GEZ, usw.) ggf. Verträge kündigen

### Notizen:

---

---

---

---

### 1 Woche vor dem Umzug

- Nachsendeantrag bei der Deutschen Post beantragen
- Wohnungsübergabe von der neuen Wohnung  
Bitte beachten: Übergabeprotokoll erstellen und Zählerstände aufnehmen
- Die wichtigsten Sachen (Kleidung, Lebensmittel, Hausapotheke, evtl. Tiernahrung) für den Start separat verpacken
- Umzugskartons packen und beschriften (Inhalt und Raum)
- Wichtige Dokumente sowie Unterlagen separat einpacken und sichern
- Lebensmittel verbrauchen & keine neuen mehr kaufen
- In der neuen Wohnung funktionierende Beleuchtung installieren

### Notizen:

---



---



---



---



---



---

### Am Tag des Umzugs

- Das alte sowie das neue Treppenhaus vor dem Umzug auf Vorschäden kontrollieren lassen
- Verpflegung für Umzugshelfer besorgen
- Kontrollieren, ob nichts vergessen oder beschädigt wurde

### Notizen:

---



---



---

### Nach dem Umzug

- Behörden informieren (Einwohnermeldeamt, Kfz-Zulassungsstelle, ggf. Agentur für Arbeit)
- Schriftliche Mitteilung über die neue Anschrift an Arbeitgeber, Sozialamt, Finanzamt
- Kontrollieren, ob nichts vergessen wurde
- Bei einem berufsbedingten Umzug: Belege zu allen umzugsbezogenen Kosten sammeln
- Alte Wohnung besenrein reinigen und an den alten Vermieter übergeben  
Bitte beachten: Übergabeprotokoll erstellen und Zählerstände aufnehmen  
Kautionsrückzahlung mit dem Vermieter abstimmen

### Notizen:

---



---



---



---